

Notulen MR vergadering Smitshoek 30 september 2019

Aanvang: 19.30 uur Locatie: Riederhof Notulist: Wim Boudesteijn

Aanwezig : Wim Boudesteijn, Henk Robbe, Marjolijn Hillen-Dam, Jessica de Jong, Stephanie Engels, Myra van Koppenhagen, Bianca van der Vegt en Liesbeth Jonkergouw.

Afwezig : -

Directie : Marieke Zijderveld.

1. Opening.

Henk opent de vergadering.

2. Mededelingen en voorstelronde.

Jessica en Stephanie stellen zich voor als nieuwe PMR-leden.

We willen een actievere MR zijn. We bespreken hoe we dit kunnen bereiken.

Meer input vanuit leerkrachten en ouders is wenselijk. We willen een eerste stap zetten door twee vast agendapunten toe te voegen. Zowel leerkrachten als ouders gaan input 'ophalen'.

3. Vaststellen agendapunten.

Volgende keer nieuwe agendapunten 'vanuit het personeel' en 'vanuit de ouders'.

4 Goedkeuring notulen. en bespreken actielijst.

Notulen van 27-6-2019 worden goedgekeurd.

De lijst met actiepunten wordt bijgewerkt.

Opmerkingen naar aanleiding van de actiepunten:

- Liesbeth neemt plaats in GMR;
- Jaarverslag staat op site, schoolplan is geregeld en vergaderdata zijn bekend;
- Marieke gevraagd naar door MR-leden doorgegeven aanpassingen in de schoolgids/schoolplan. Marieke heeft voor zover nodig/wenselijk de suggesties doorgevoerd;
- Onderwerp tablets is opgenomen in schoolgids. Daarnaast belt Freda ouders voorafgaand aan aansprakelijkheidsstelling. Aanvullend idee is opnemen in het inschrijfformulier. Marieke gaat navraag doen of dit mogelijk is.

5. Mededelingen van de directie.

- Verzuim gaat iets omhoog bij Smitshoek a.g.v. uitval MT-lid en leerkracht
- Gebouw en klimaatbeheersing; Vanuit GMR wordt duidelijk dat er geen geld beschikbaar is voor verbetering klimaatbeheersing dit schooljaar. Marieke

Notulen MR vergadering Smitshoek 30 september 2019

gaat hierover contact opnemen met bestuur PCPO. Klimaat is niet acceptabel in warmere dagen. Wij vragen inzage in offerte van klimaatbeheersing (20k per klas?). Beschikbare verrijdbare airco's aanvragen. Namens MR aan ouders vragen of iemand verstand heeft van klimaatbeheersing en offerte van 20k kan toelichten/ontkrachten.

- Feedback gevraagd van ouders i.v.m. nieuwe opzet startbijeenkomst; Nieuwe opzet van startbijeenkomst wordt besproken en geëvalueerd. Marieke polst ook de OR nog.
- Schoonmaak: Update Stavaza conflict met CSU. Conflict is hoog opgelopen nadat school tijdens vakantie niet is schoongemaakt. CSU krijgt laatste kans en nieuwe rayonmanager denkt na over tegemoetkoming n.a.v. vakantie schoonmaak.

6. Taakverdeling MR.

Henk is voorzitter

Henk en Liesbeth nemen zitting in de GMR

Wim is secretaris.

7. Voorbespreken MR Ouderavond.

Wanneer: voorjaar dinsdag 17 maart

Wat is een aansprekend thema?

Marit, Conny en Suzanne willen graag een avond organiseren rondom 'Leren leren'. We agenderen punt voor volgende vergadering. Wellicht nog andere ideeën??? (actiepunt; navragen bij dames of ze dit ook een goed idee vinden en hoe dit er dan uit gaat zien).

8. GMR.

Henk doet verslag van de bijeenkomst van vorige week.

9. Begroting.

Begroting voor dit kalenderjaar is nog niet beschikbaar. Henk gaat dit als punt op de agenda van de GMR laten zetten (actiepunt).

10. Rondvraag

Rooster van af en aantreden bijwerken (actiepunt voor notulist).

Myra - is er een nieuwe lk voor groep 6a? Marieke gaat communicatie hieromtrent laten verzorgen.

11. Sluiting.

Henk sluit vergadering om 21.40 uur.

Goedgekeurd op 12 november 2019

Voorzitter:

Notulist: