

Notulen MR vergadering Smitshoek 12 november 2019

Aanvang: 19.30 uur Locatie: Riederhof Notulist: Wim Boudesteijn

Aanwezig : Wim Boudesteijn, Henk Robbe, Marjolijn Hillen-Dam, Jessica de Jong, Stephanie Engels, Myra van Koppenhagen, Bianca van der Vegt en Liesbeth Jonkergouw.

Afwezig : -

Directie : Marieke Zijderveld.

1. Opening.

Henk opent de vergadering.

2. Mededelingen en voorstelronde.

Pitch 'Leren leren' voor MR ouderavond gaat deze vergadering niet door. Was té kort dag. Er is wel interesse om presentatie omtrent 'Leren leren' te geven tijdens een MR Ouderavond (Marit S.). Idee is geopperd om de avond te vullen met een aantal workshops.

3. Vaststellen agendapunten.

Volgende keer weer aandacht voor de nieuwe agendapunten 'vanuit het personeel' en 'vanuit de ouders'.

Attentiepunt: agendapunten met bijbehorende stukken voortaan eerder aanleveren.

4 Goedkeuring notulen. en bespreken actielijst.

Notulen van 30-9-2019 worden goedgekeurd.

De lijst met actiepunten is bijgewerkt. T.a.v. het laatste actiepunt;

Marieke heeft offerte van klimaatbeheersing (20k) opgevraagd, maar niet gekregen. Hoogte van bedrag is niet vast te stellen.

5. Mededelingen van de directie.

De heer N. (ouder) komt ons informeren over school klimaatbeheersing.

N. werkt al 30 jaar in bouw/luchtbehandeling/airco's. Op warme dagen naast de warmte ook te veel CO2 in de lucht. Is niet ok. Inventarisatie van probleem is heel belangrijk, temeer omdat oplossing kostbaar is. Airco als oplossing lost niet alles op. Naast koeling is ventilatie heel belangrijk. N. gaat Marieke adviseren omtrent het inventariseren van problemen/klachten.

Mobiele airco is kostbaar (aanschaf en stroomverbruik) en levert klachten op,

Notulen MR vergadering Smitshoek 12 november 2019

zoals geluidsoverlast. Tip van N.; schakel een adviseur in i.p.v. een aannemer. Rapport over effect van temperatuur/klimaat op prestaties stuurt N. na. Dit rapport kunnen we gebruiken in communicatie richting gemeente. Marieke gaat contact opnemen met bestuur PCPO (Ad/Koert) voor aanvragen quick scan (actie).

5. Mededelingen van de directie.

- Verzuim; geen werkdruk gerelateerd langdurig verzuim. Wel kortstondig verzuim (griep e.d.). Verzuim MTZ is zorgwekkend. Plan voor vervanging van Karin/Ankie gaat Marieke voorleggen aan bestuur.
- Plan 'verkenning structurele oplossing vervangingsproblematiek'. Per januari stappen we uit het vervangingsfonds. Het bedrag (113k) dat we daarmee besparen, gaan we uitgeven aan drie onderwijsondersteuners. Zij gaan primair zieken vervangen en leerkrachten ondersteunen als er geen zieken zijn.

6. Vanuit Ouders.

Hoog ingezet op plusklas/breinlab, maar wat doet de school voor kinderen die iets achterblijven? Dat is voor ouders onvoldoende zichtbaar. Liesbeth gaat in Schoolgids zoeken hoe we verwoorden hoe ons zorgaanbod er uitziet. Wellicht kunnen IB-ers er iets over vertellen/communiceren? Wellicht idee voor workshop voor MR Ouderavond.

Vanuit Leerkrachten.

- Schoonmaak onder de maat; Marieke heeft flexibele schoonmaakuren aangevraagd. Morgen heeft Marieke gesprek met CSU.
- Stakingsbericht bestuur; GMR heeft gevraagd naar standpunt t.a.v. staking en uitbetaling salaris. Bestuur heeft in een mail/brief uitleg gegeven.
- Fietsplan; Nieuw (aantrekkelijk) fietsplan zal worden besproken in de GMR.
- Schoolplein RH; gaat het schoolplein RH nog aangepakt worden? Dit is jaren geleden namelijk extern gecommuniceerd. Schoolplein wordt voorlopig niet aangepakt. Henk zal vraag voorleggen aan GMR.

7. Voorbespreken MR Ouderavond.

Wanneer: voorjaar dinsdag 17 maart

Wat is een aansprekend thema?

Agendapunt naar volgende vergadering. Pitch 'leren leren' die avond presenteren. Ideeën voorafgaand aan de volgende vergadering inbrengen.

8. GMR.

Henk doet verslag van de bijeenkomst van vorige week.

Positief ingestemd met organieke scheiding. Gedragscode besproken.

Nu veel vanuit wat een leerkracht niet en wel mag op sociale media. Vragen worden onderzocht.

Notulen MR vergadering Smitshoek 12 november 2019

9. **Begroting.**
Agendapunt naar volgende vergadering.
10. **Rondvraag**
Geen.
Henk zal reageren op e-mail ouder i.v.m. klimaat, social media e.d.
11. **Sluiting.**
Henk sluit vergadering om 21.45 uur.

Goedgekeurd op 22 januari 2020

Voorzitter:



Notulist:



