

Notulen MR vergadering Smitshoek 18 mei 2020

Aanvang: 19.30 uur
Locatie: Google Hangouts (online)
Notulist: Wim Boudesteijn

Aanwezig : Wim Boudesteijn, Henk Robbe, Marjolijn Hillen-Dam, Jessica de Jong, Stephanie Engels, Myra van Koppenhagen, Bianca en Liesbeth Jonkergouw.

Afwezig : n.v.t.

Directie : Marieke Zijderveld.

1. **Opening.**

Henk opent de vergadering.

2. **Mededelingen.**

We bespreken ervaringen van leerkrachten en ouders (en later Marieke) met het weer naar school gaan van de kinderen. Ervaringen zijn vooral positief. Rust op en rondom schoolpleinen tijdens breng- en haalmomenten valt op. Kinderen thuis vanuit de relax-stand aan de slag krijgen, kost soms wat inspanning.

3. **Vaststellen agendapunten.**

Geen opmerkingen.

4. **Goedkeuring notulen. en bespreken actielijst.**

Notulen van 8 april worden goedgekeurd. Goedkeuring van verslagen van 23 en 24 april volgt later.

5. **Mededelingen van de directie.**

- **Voorstel OR ivm budget**
Deel ouderbijdrage wordt dit schooljaar niet besteed i.v.m. niet doorgaan diverse activiteiten. Verzoek ligt voor om in te stemmen met aanschaf aandenken voor leerlingen. Wat MR betreft is dit akkoord. Voorkeur van MR gaat uit naar geld laten staan voor (extra) educatief uitje volgend jaar. Een aandenken voor de leerlingen van de groepen 8 is ook akkoord. Teruggeven is wat MR betreft geen optie.
- **Update formatieplan**
We hebben geld voor 40 groepen! Er is eventueel geld voor het opstarten van een instroomgroep in de loop van het schooljaar. In dat laatste geval zal iets van het MT-budget moeten worden ingeleverd. We beginnen met 3 leerkrachten meer in het nieuwe schooljaar o.a. in verband met zwangerschapsverlof.

Notulen MR vergadering Smitshoek 18 mei 2020

- Update werkverdelingsplan
Is onderhanden werk. We ontvangen binnenkort van Marieke de benodigde informatie, waarmee we als MR aan de slag kunnen om dit plan te beoordelen en een 'e-learning' op te stellen.

6. Vanuit Ouders.

- communicatie afwezigheid leerkrachten
Is er een protocol omtrent communicatie naar ouders i.v.m. afwezigheid van leerkrachten?
Marieke maakt duidelijk dat er heel omzichtig dient te worden omgegaan met deze informatie en wel om verschillende redenen, zoals o.a. privacy, juridische consequenties en (in deze tijd van Corona) gevolgen voor het overige personeel. Daar waar het kan, zal een tijdsindicatie worden gegeven t.a.v. de afwezigheid van de leerkracht.

Vanuit Leerkrachten.

- Schoonmaken
op BA wordt slecht schoongemaakt. Waarom is er niet of nauwelijks extra schoongemaakt tijdens de 6 weken sluiting? In deze periode is gewerkt aan de brandbeveiligingsinstallatie, wat volgens CSU heeft gezorgd voor veel stof. Locatie BA zal komende tijd meer aandacht krijgen vanuit CSU.

8. GMR.

Er is geen vergadering geweest. Eerstvolgende vergadering is 25-5-2020. Daar wordt volgende keer verslag van gedaan. Liesbeth licht het wel/geen recht hebben op een transitievergoeding toe.

9. Begroting.

Marieke stuurt het financiële overzicht (deel van de begroting) van onze school. Agendapunt naar volgende vergadering.

10. Rondvraag

Bianca; dit is het laatste jaar van de 2e termijn van Bianca. Bianca is niet herkiesbaar, zodat we nieuwe verkiezingen moeten organiseren
Marieke; veel activiteiten (afscheid groep 8, schoolgids, verdeling groepen, brieven naar ouders e.d.) schuiven door i.v.m. de huidige crisissituatie.
Myra; laten we wel vooral kijken naar prioriteiten als het gaat over de nog uit te voeren acties. Volgens Marieke heeft werkverdelingsplan hoogste prioriteit.
Er is een priolijst.
Wim; Communicatie omtrent extra schooldagen graag zsm.
Liesbeth; bestedingsvoorstel stakingsgelden bespreken tijdens volgend overleg. Tussentijds werkverdelingsplan bespreken met Liesbeth, Wim en Marieke.
Henk; wat is status van contact met bso's? Marieke zegt dat er niet veel veranderd is.

Notulen MR vergadering Smitshoek 18 mei 2020

11. Sluiting.

Henk sluit vergadering om 21.30 uur. Volgende vergadering 24 juni 2020.

Aktielijst

Aktie	Wat	Wie	Wanneer
22-01-2020	Afspraak maken met LT Vitaliteit om te onderzoeken hoe we meer binding met personeel tot stand brengen.	Wim	
22-01-2020	Afstemmen met LT Vitaliteit t.a.v. bestemming 'stakingsgelden' en geld van schoonmaak.	Wim	
18-05-2020	Goedgeuren verslagen MR-overleg d.d. 23 en 24 april	MR en Marieke	
18-05-2020	Concept Werkverdelingsplan naar MR-leden.	Marieke	
18-05-2020	E-learning werkverdelingsplan samenstellen	Liesbeth/Wim	
18-05-2020	Financiële overzicht (onderdeel begroting) naar MR-leden	Marieke	
18-05-2020	Verkiezingen organiseren voor nieuw lid OMR	Henk	
18-05-2020			

Goedgekeurd op 24 juni 2020



Henk Robbe
Voorzitter



Wim Boudesteijn
Secretaris notulist

