

## Notulen MR vergadering 28 september 2020

Aanvang: 19.30 uur
Locatie : online meeting via Hangouts
notulist : Liesbeth Jonkergouw

Aanwezig : Wim Boudesteijn, Henk Robbe, Marjolijn Hillen-Dam, Jessica de Jong, Silvia van der Hoek, Myra van Koppenhagen en Liesbeth Jonkergouw

Afwezig : Stephanie Engels

Directie : Marieke Zijderveld.

### 1. **Opening.**

Henk opent de vergadering. Gezien de Corona ontwikkelingen vergaderen we weer op afstand. In het bijzonder wordt Silvia, ons nieuwste MR lid verwelkomt. Zij stelt zich voor.

### 2. **Mededelingen en foto maken.**

De foto zal worden gemaakt, als we weer op school vergaderen.  
Geen mededelingen.

### 3. **Vaststellen agendapunten.**

Geen opmerkingen.

### 4. **Goedkeuring notulen en bespreken actielijst.**

Notulen van 24 juni 2020 worden goedgekeurd. De actiepunten zullen volgende vergadering besproken worden.

### 5. **Mededelingen van de directie.**

-De start van het het nieuwe schooljaar is prettig verlopen.

-Ventilatie. Afgelopen week is het PvA m.b.t. ventilatie met de GMR besproken. De komende periode zullen er eendaagse metingen binnen de scholen plaatsvinden. Het bestuurskantoor zal informeren wanneer de meting op de diverse locaties zal plaatsvinden. Tevens heeft Ad Dogger de GMR gemeld dat voor PCPO in Barendrecht de prioriteit ligt bij de uitkomsten van de metingen binnen De Vrijenburg en Smitshoek. Michael Dirks (Multical) zal de GMR op 5 november a.s. informeren over de stavaza van het onderzoek . Uitgangspunt is om de scholen hierover ook nog apart te informeren. Richting ouders en medewerkers zal er op stichtingsniveau weer gecommuniceerd worden als er zicht is op de maatregelen, die worden genomen naar aanleiding van het onderzoek.

-Resultaten van onze leerlingen na corona tijd van afgelopen schooljaar blijken goed te zijn. De aanpak waarin de moeilijkheid van de stof werd

aangepast: moeilijke zaken op school aanbieden en de eenvoudigere zaken thuis te verwerken bleek succesvol.

- Zomerschool. Is een geslaagd project. 183 kinderen hebben een week deelgenomen. Derden viel op dat onze leerlingen opvallend ander gedrag vertoonden. Men vond onze kinderen zichzelf centraal stellen. Dat kan iets over onze aanpak op school zeggen, maar kan ook iets over de opvoeding door de ouders zeggen. Ouders hebben via een leerkracht of mail een terugkoppeling hierover gehad.

-Verkeersveiligheid rondom de school.De politie gaat een onderzoek doen rondom de locatie Riederhof naar veiligheid. Er is al een bericht naar de ouders uit met een enquête. Deze is al veel ingevuld met response bij de open vragen.

-Koert (controller) stopt per 01-10-2020 bij PCPO. Per 01-01-21 wordt er een nieuwe controller aangesteld. Vanuit Dyade wordt in november de PCPO begroting voor 2021 aangeleverd. Waarna MZ de begroting op schoolniveau kan maken.

-Er is een boek met ons gedeeld van Peter de Vries over ouderbetrokkenheid. We vinden het een interessant stuk en zullen het delen met alle ouders uit naam van de MR. Henk zal een begeleidend schrijven erbij maken.

-Klachtenregistratie. Marieke heeft de registratie met ons gedeeld.

## **6. Vanuit Ouders.**

- Communicatie omtrent de wisseling van de groepen.

Hoewel elke ouder het anders ervaart, afhankelijk van de reactie van hun kind vinden de meeste ouders dat de communicatie aan de late kant was. Het kon voor spanning zorgen. Het was echter een bewuste keuze van school was om de tijd tussen de mededeling en het uitreiken van de groepsindeling zo kort mogelijk te houden, juist om de spanning niet te hoog te laten worden. Fijn is wel dat alle groepen nu prima draaien en dat iedereen tevreden lijkt te zijn. Als MR kunnen we hier lering uit halen. Het kiezen voor verkleinen/veranderen van de groepen brengt veel emotie met zich mee.

**Vanuit leerkrachten:**

Er zijn geen punten aangedragen.

## **7. GMR.**

Liesbeth en Henk doen verslag van de bijeenkomst van vorige week.

## **8. Schoolgids 2020-2021.**

Op ons advies heeft Marieke de tekst over plaatsingsbeleid aangepast. We spreken af dat we de gehele gids nog toegestuurd krijgen en dat we per mail zullen instemmen(OMR) of advies zullen geven(PMR).

## **9. Begroting**

De begroting van 2021 zal in januari 2021 gereed zijn.

## **10. Audit rapport.**

Het definitieve rapport is in maart al gedeeld met het team. Het is een 100 % match met de eigen evaluatie van school. De aanbevelingen passen naadloos

bij de door ons zelf geformuleerde verbeteringen. We gaan hiermee gezamenlijk aan de slag.

**11. Vergaderdata.**

We verplaatsen de bijeenkomst van 24 maart 2020 naar dinsdag 30 maart 2020. Wim zal dit op de website aanpassen. We spreken af dat we voortaan via de mail opmerkingen zullen geven op de notulen, die dan eventueel aangepast kunnen worden. Henk zal dan zorgen dat de notulen met de ouders gedeeld worden via SS met een begeleidend verslagje.

**12. Rondvraag.**

Marieke: Het MT heeft besloten ivm de nieuwste corona maatregelen dat de komende ouder/kennismakingsgesprekken niet op school, maar via Hangouts gehouden worden. De MR geeft als tip meer foto's/filmpjes van de klas naar ouders te sturen, zodat ouders toch een kijkje in de klas hebben.


**13. Sluiting.**

Henk sluit om 21.30 uur de vergadering.



Henk Robbe  
voorzitter

14-10-2020



L. Jonkergouw  
notulist