

## MR vergadering 11 november 2021

Aanvang : 19.30 /20.00 uur
Locatie : online via google Meet
Notulist : Jolanda de Graaff

Aanwezig : OMR: Henk Robbe, Silvia van der Hoek, Cindy Blommensteijn,  
PMR: Wim Boudesteijn, Stephanie Engels, Liesbeth Jonkergouw en  
Jolanda de Graaff

Afwezig : Leon Scheppink (met kennisgeving)

MT : Inge Tellings.

### 1. Opening

Henk opent de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom.

### 2. Mededelingen

Een compliment naar ons MT naar aanleiding van positieve feedback vanuit het team. Het MT neemt de zaken goed waar.

### 3. Vaststellen agenda en actielijst

Bij punt 9 wordt het punt administratie dagen toegevoegd.

### 4. Kort bespreken notulen 29 september 2021 en bespreken actielijst

Notulen van 29 september 2021 worden goedgekeurd.

De actiepunten worden besproken. Opmerkingen naar aanleiding van de actiepunten:

- Notulen van 26-05-2021, 24-06-2021 en 29-09-2021 worden door Henk ondertekend en daarna op de website gepubliceerd.
- Het jaarverslag volgt nog.
- Schoolgids is nagekeken en klopt.
- MT geeft aan dat zij ruim vooraf aan de MR-vergadering de vragen door te krijgen vanuit de MR, om zo een passend antwoord te kunnen geven.
- Cindy en Jolanda geven aan interesse te hebben in de MR-cursus. Henk vraagt dit bij Leon nog na. Hij koppelt dit daarna terug naar GMR. Bij de eerstvolgende cursus worden de nieuwe MR leden dan uitgenodigd.

## MR vergadering 11 november 2021

### 5. Werkverdelingsplan met NPO gelden

Tijdens de vorige vergadering heeft de MR sec ingestemd met het taakurenbeleid van het werkverdelingsplan. Volgende keer moeten we als MR bij het ondertekenen duidelijk aangeven dat de goedkeuring geldt voor een klein gedeelte.

Vanuit de MR zijn er vragen rondom het financiële plan. Onduidelijkheden die nu vooral spelen:

- *De NT2-leerkracht en de extra PM-ers die nu op school zijn ingezet vanuit de NPO gelden worden momenteel vooral ingezet voor de vervanging van zieke leerkrachten. Wat wordt er met de gelden gedaan, die nu niet ter ondersteuning worden ingezet?*
- *Stel dat het NPO geld over 2 jaar op is, hoe wordt dan de begroting sluitend gemaakt? Concreet: kunnen personele consequenties dan worden voorkomen?*
- *Geld is nu ingezet voor bijvoorbeeld Rots en Water, maar dit was er deels al, hoe wordt dit verantwoord in het werkverdelingsplan?*

Inge geeft aan dat het wellicht fijn is om een overzicht te maken van de verschillende subsidies om het financiële stuk inzichtelijker te maken voor ons als MR.

Sinds vorig schooljaar is er een wijziging in systematiek (binnen PCPO). Dit leidde tot een tekort bij onze school. Onze vorige schoolbestuurder heeft uitgebreid onderzoek naar gedaan. Het huidige MT staat met de begroting voor dezelfde uitdaging. Inmiddels heeft het MT overleg gehad met Kornell Kramer, directeur bedrijfsvoering van ons bestuur. Vanuit de extra gelden wordt het tekort op de lopende rekening (door personeelskosten) gevuld. Dat komt impliciet neer op de ondersteuning voor de kinderen en leerkrachten. En is daarmee werkdrukverlagend. Er wordt een voorbeeld gegeven: Door 1 groep meer te kunnen bemensen, zijn alle groepen met minder leerlingen.

Omdat er in ieder geval voor ons als MR nog veel onduidelijk is met betrekking tot het financiële plaatje wordt er tijdens de vergadering een voorstel gedaan aan Inge. We willen in januari samen met een aantal personen uit de MR meekijken naar de begroting en verdeling van de NPO gelden. Hierin wordt de nieuwe directrice Hanneke Meulblok ook meegenomen. Deze datum plannen we vóór de eerstvolgende MR-vergadering op 25 januari 2022, zodat dit toegelicht en verhelderd kan worden tijdens deze vergadering. Zo nodig plannen nog een vervolgspraak als MR met de directeur bedrijfsvoering van PCPO.

## MR vergadering 11 november 2021

### 6. Mededelingen vanuit MT:

- Subsidiegelden en besteding: Er is een wijziging binnen het rijk met betrekking tot de rijksbijdragen. Voorheen liep dit van 1 oktober tot 1 oktober in het volgende jaar. Met ingang van januari 2022 gaat dit veranderen. De bijdragen lopen dan van januari tot en met december en beslaan daarmee 2 schooljaren. Het MT heeft hiervoor bij het bestuur een begroting voor het jaar 2022 moeten presenteren. Het bestuur gaat hier nu mee aan de slag. De MR zal hier later ook instemming voor moeten geven.
- Corona update situatie: De besmettingen lopen op. Ouders gebruiken de coronamail gelukkig nog steeds goed.  
Op het moment van deze vergadering zijn er 8 kinderen in de bovenbouw, 4 kleuters en 2 leerkrachten positief getest. Er zijn 22 kinderen in quarantaine. Er is veel contact met de GGD. De GGD kijkt naar de vaccinatiegraad in Barendrecht en laat vanwege de hoge vaccinatiegraad geen groepen thuis. Het maakt het in deze periode lastiger voor ouders omdat de informatie van de GGD onduidelijk is.
- Voortgang kennismaking directeur. Binnenkort gaat Hanneke Meulblok samen met Anke Langmuur (bovenschools directrice) langs de gebouwen voor een kennismakingsronde en sfeer te proeven.
- December activiteiten. Sint komt de klassen weer in, geen onthaal op het plein. Verder alles als vanouds. Met kerst is dit schooljaar het kerstdiner weer aan de beurt. Het brengen van de maaltijden en ophalen van de kinderen is nog een punt van aandacht in verband met de dan geldende coronamaatregelen.

### 7. Voortgang sollicitatieprocedure nieuwe directeur

Wim en Henk doen verslag vanuit de BAC. Duidelijk dat we blij zijn in Hanneke zo'n goede en enthousiaste nieuwe directeur gevonden te hebben. Ouders worden vrijdag 12 november via een Social Schools bericht vanuit de bestuurder van PCPO ingelicht over de nieuwe directrice.

### 8. GMR

- Er is een concept vervangingsbeleid vanuit het bestuur opgesteld. Er is nu al duidelijk dat je als school een bepaald percentage opzij mag zetten voor vervanging. Er kwam nog een tip voor vervangers. Wijs voor structurele invallers een buddy aan, voor de begeleiding van een invaller.
- Er wordt een werkgroep opgesteld om het huishoudelijk reglement van de GMR opnieuw op te stellen.
- Er wordt gezocht naar een nieuwe secretaris.
- Volgend schooljaar vertrekken er diverse leden van de GMR. Vraag aan de oudergeleding van de MR wie er de laatste 2 vergaderingen mee wil draaien voor de GMR, voor een soepele overdracht.
- De GMR wil graag input voor een eventuele spreker of leuke onderwerpen die bij de GMR aan bod kunnen komen.
- Er komt een werkgroep strategisch beleidsplan. Twee personen hebben zich opgegeven om met Anke mee te denken.
- De leerlingaantallen van het bestuur gaan nog steeds redelijk volgens de prognose.

## **MR vergadering 11 november 2021**

### **9. Vragen ouders/ leerkrachten**

- Vanuit de leerkrachten kwam de vraag wat de stand van zaken is met betrekking tot jaartaakbrieven.

MT is hier nog niet aan begonnen. De vraag is nu vooral wat de meerwaarde is van deze brieven. Vorig schooljaar zijn er na herhaaldelijke oproepen 22 van de 104 ondertekend. We laten dit punt later terugkomen.

- De verdeling administratiedagen komt ter sprake. Dit om 2 redenen.

1. de verdeling plaats- en tijdgebonden dagen. Is het nog relevant elke keer op locatie aanwezig te zijn, nu we hebben gezien dat veel online kan.

2. het moment in november. Het is nu verder naar voren, waardoor deze dag viel vóór de gespreksronde in november.

Bij het vaststellen van het vakantierooster komt dit weer ter sprake.

### **10. Rondvraag**

Inge: De MR verwacht dat de stukken vanuit het MT in de drive worden gezet voorafgaand aan de MR-vergadering. Vraag vanuit het MT: Graag vooraf de agenda delen met het MT, waarin de gevraagde stukken worden aangegeven.

Als MR merken we dat we soms "overvallen" worden door stukken - soms kort van tevoren ontvangen - waarvoor tijdens de vergadering instemming blijkt te moeten worden verleend. We willen daar zelf proactiever in zijn en tijdig om stukken vragen als ze al niet zijn aangeleverd. Liesbeth en Henk buigen zich over een (taak) kalender met de jaarlijks terugkerende plannen en stukken voor de eerstvolgende vergadering.

### **11. Afsluiting**

Henk sluit om 21.30 uur de vergadering.