

## Notulen MR vergadering 29 september 2021

Aanvang: 19.30 uur/20.00 uur. Locatie : Riederhof notulist : Liesbeth Jonkergouw
--

Aanwezig : OMR: Henk Robbe, Silvia van der Hoek, Cindy Blommensteijn (via Google Meet) en Leon Scheppink.  
PMR Wim Boudesteijn, Stephanie Engels, Jolanda de Graaff en Liesbeth Jonkergouw.

MT : Inge Tellings.

### 1. **Opening.**

Henk opent de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom, in het bijzonder onze nieuwe MR leden Jolanda, Leon en Cindy.

### 2. **Mededelingen/vaststellen taken.**

Nog niet iedereen kan in de drive. Dit is wel aangevraagd bij ICT.  
De taken binnen de MR blijven ongewijzigd. Henk blijft in zijn laatste MR jaar voorzitter. De rol van secretaris wordt beurtelings door de leerkrachten waargenomen.

### 3. **Vaststellen agendapunten.**

Agenda wordt vastgesteld. De eerste vergadering staat vooral in het teken van kennismaken en de start van het het jaar.

### 4. **Goedkeuring notulen en bespreken actielijst.**

Notulen van 24 juni 2021 worden goedgekeurd. De actiepunten worden besproken. Opmerkingen naar aanleiding van de actiepunten:

- in de schoolgids wordt geen adres genoemd bij de klachtenprocedure. Liesbeth kijkt dit na.
- Silvia kan hulp bieden bij het maken van een filmpje oid bij voorstellen MR.

### 5. **Voorstellen MR/MT leden.**

Inge Tellings schuift aan bij de vergadering. Zolang er nog geen nieuwe directeur is zal één van de MT leden op de MR vergadering aanwezig zijn. Er volgt een voorstelrondje en er wordt een foto genomen van de aanwezige MR leden.

**6. Werkverdelingsplan.**

De PMR stemt in met het gedeelte over het taakurenbeleid en tekent de stukken. OMR geeft een positief advies.

Volgende vergadering zal het gehele plan nogmaals geagendeerd en met elkaar besproken worden.

**7. NPO.**

Dit stuk zal ook volgende vergadering op de agenda komen. Inge bekijkt het stuk met het MT en zal het juiste, volledige document naar de MR mailen.

**8. Mededelingen MT.**

- Start schooljaar verloopt goed. Alle groepen zijn bemand. We hadden als team een fijne startdag. Ouders van kleuters mogen nu 1 maal per week hun kind binnen brengen. Na de herfstvakantie komt hier verruiming in.
- Corona: Op het moment redelijk beheersbaar. De nieuwe maatregelen en het feit dat de GGD alleen tijdens kantooruren bereikbaar is, kunnen er voor zorgen dat er snel gehandeld moet worden.
- De sneltest straat is nu op een andere locatie en alleen te gebruiken voor medewerkers.
- Het leerlingenaantal is per 1-10-2021: 945. Dat is ongeveer 30 lln minder dan het jaar ervoor, wat geheel volgens de verwachting is. Er is nagenoeg geen uitstroom geweest naar het SO of SBO.
- Op de KA is er een lokaal leeg, gepland voor wetenschap/techniek. Ook de Driehoek wil graag het lokaal voor gebruik. We worden op de hoogte gehouden door het MT over de ontwikkelingen.

**9. Voortgang sollicitatieprocedure nieuwe directeur.**

De BAC commissie komt morgen bij elkaar.

We bespreken de te volgen procedure, waarbij na het kiezen van een geschikte kandidaat de MR nog zeggenschap heeft en instemming kan geven.

**8. GMR.**

Liesbeth en Henk doen verslag van de bijeenkomst van vorige week. Ook deze bijeenkomst stond in het teken van kennismaken met de nieuwe leden en nieuwe directeur bestuurder .

**9. Vragen leerkrachten/ouders/rondvraag.**

Silvia vraagt naar de stand van zaken rondom ventilatie. Er zijn metingen geweest en de leerkrachten zijn geïnformeerd dat zij de roosters open moeten houden en regelmatig moeten ventileren. Dit is afdoende om aan alle eisen te voldoen.

**10. Sluiting.**

Henk sluit om 21.40 uur de vergadering.

